

**Verwaltungskräfte (m/w/d) gesucht:**

Die Volkshochschule sucht ab sofort oder später 2 Verwaltungskräfte in Voll- und/oder Teilzeit. Als kommunaler Bildungsträger bietet die vhs Taufkirchen ein Bildungsangebot, das lebenslanges Lernen für alle gewährleistet. Dafür bietet sie ca. 900 Veranstaltungen im Jahr an, die von bis zu 10.000 Teilnehmer\*innen besucht werden.

**Aufgabenbereiche:**

- Kundenberatung und -service (per E-Mail, telefonisch oder auch persönlich)
- Teilnehmermanagement inkl. Anmeldungen und Abrechnungen
- Ansprechpartner für unsere Kursleitungen, auch in technischen Belangen
- Eingabe und Verwaltung der Kurse im Verwaltungsprogramm Kufer SQL
- Unterstützung der Fachbereichsleitungen und der Buchhaltung
- Mithilfe beim Marketing und der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Erstellung des Newsletters)
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen, gelegentlich auch außerhalb der festgelegten Arbeitszeit
- Raummanagement und Raumbetreuung
- Mithilfe bei der Verwaltung von Integrationskursen und selbstständige Organisation der Einbürgerungstests
- Allgemeine Bürotätigkeiten

**Anforderung:**

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office und hinsichtlich moderner Kommunikationsmedien
- Souverän im Umgang mit vhs Kooperationspartnern und Behörden
- Hohe Serviceorientierung und Engagement
- Verlässliche, eigenständige und gut strukturierte Arbeitsweise
- Teamplayer mit Freude am Umgang mit Menschen

**Wir bieten:**

- Vielseitige und abwechslungsreiche Arbeitsfelder in einem engagierten, kleinen Team
- Sichere Festanstellung
- Sinnstiftende Arbeit mit öffentlichem Auftrag
- Leistungsvergütung (LOB) und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Kostenfreie Teilnahme an allen Kursangeboten der vhs Taufkirchen
- Jobrad
- Fort-/Weiterbildungsmöglichkeiten
- Urlaub in den Schulferien möglich
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 7 TVöD (kommunal)

**Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 30.6.2023 an die vhs Taufkirchen, Silvia Engelhardt, Ahornring 121, 82024 Taufkirchen oder [silvia.engelhardt@vhs-taufkirchen.de](mailto:silvia.engelhardt@vhs-taufkirchen.de)**