

## Vhs Kurse Online besuchen mit zoom

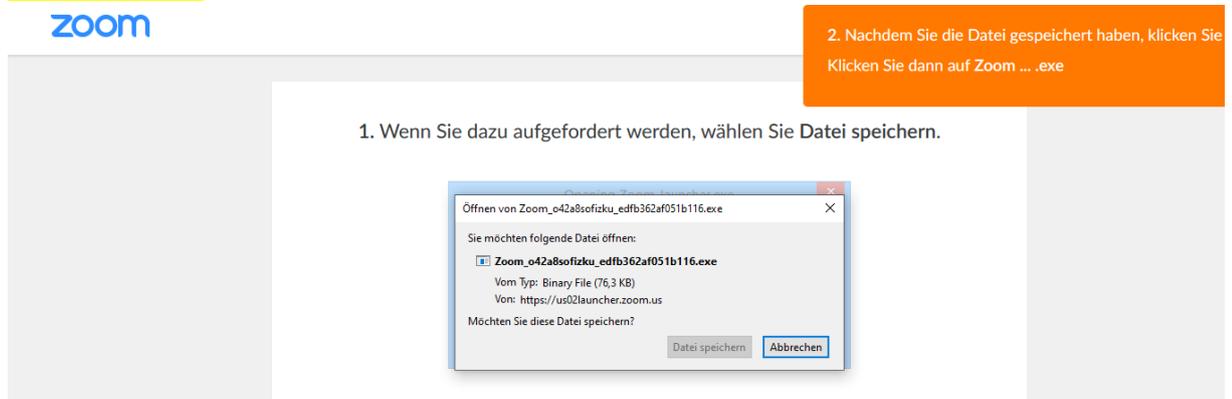
Für die Teilnahme an einem Meeting brauchen Sie i.d.R. eine Meeting ID (fungiert als Raumnummer) und ein Passwort. Um es noch einfacher für Sie zu machen, bekommen Sie von uns einen Link, mit dem Sie direkt zum richtigen Kurs gelangen.

### Technische Voraussetzungen:

Computer mit Lautsprecher und Mikrofon ggf. auch Headset oder Kopfhörer (wahlweise Smartphone/Tablet, stabile Internetverbindung)

### Hinweise vor der ersten Nutzung:

- Am Computer: Wenn Sie zoom noch nie verwendet haben, öffnet sich bei Klick auf den Meeting Link automatisch die Zoom Datei. Klicken Sie bitte auf **Datei speichern und öffnen Sie diese** (Sie finden sie meist in der Liste mit den letzten Downloads).



- Auf dem Tablet oder Smartphone: laden Sie sich bitte vorher die App „zoom“ im App Store herunter

Android:  
ZOOM Cloud Meetings



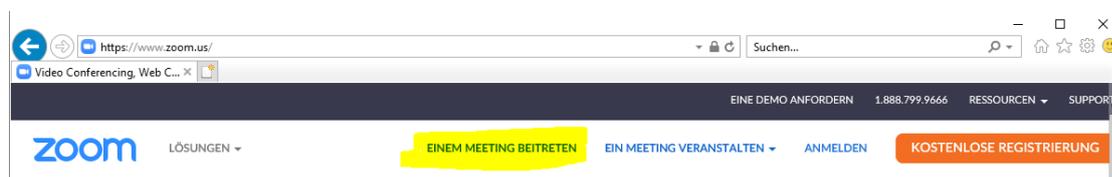
Apple Store:  
ZOOM Cloud Meetings



### Wie nehme ich an einem Meeting teil?

Um in ein Meeting zu kommen klicken Sie auf den Link, den Sie in der Einladungsemail von uns bekommen haben.

Alternativ können Sie sich über die Website <https://www.zoom.us/> einwählen. Hier klicken Sie die Fläche „Einem Meeting beitreten“ (Sie müssen sich nicht registrieren!)



Anschließend geben Sie Meeting ID, Passwort und Ihren Namen ein.

Bitte geben Sie Ihren echten Namen ein – nur so kann die Kursleitung Sie zuordnen und richtig ansprechen. Wählen Sie auch, ob Sie Audio und/oder Video freigeben möchten, und wählen Sie **Beitreten**.

Analog dazu mit Tablet/Smartphone:

Öffnen Sie die ZOOM App und geben Sie die Daten ein.

### Wie sieht der Meeting Raum aus?

The image shows a Zoom meeting interface with several callout boxes explaining different parts of the screen:

- Top right callout:** "Hier können Sie die Ansicht ändern... unsere Empfehlung: **Sprecheransicht**" (Here you can change the view... our recommendation: **Speaker view**)
- Bottom left callout:** "Hier wählen Sie aus, ob Sie ihre Stimme und oder Ihre Kamera übertragen möchten. Empfehlung: Bei Kursen in gewohnten Gruppen Video an, sonst eher aus! Legende beides aus: [Audio ein, Video starten] beides an: [Stummschalten, Video beenden]" (Here you choose whether you want to transmit your voice and/or camera. Recommendation: In familiar course groups, video on, otherwise off! Legend both off: [Audio on, Video start] both on: [Mute, Video end])
- Bottom middle callout:** "Teilnehmer: hier können Sie alle anderen TN sehen Chat: Hier können Sie Nachrichten an alle oder nur an den KL senden" (Participants: here you can see all other participants Chat: Here you can send messages to all or only to the instructor)
- Bottom right callout:** "Zum beenden des Meetings" (To end the meeting)

### Kann ich den Zugang zum Meeting mit Audio und Video vorher testen?

Sie können den Zugang mit Ihrem gewünschten gerät jederzeit testen, indem Sie die folgende Seite im Internetbrowser aufrufen:

<https://zoom.us/test>